**Logboek Beroepspraktijkvorming BBL**

Dit logboek is voor jezelf en voor je stagebieder en hoeft niet ingeleverd te worden op school.

We raden je dringend aan om al je werkzaamheden op het stagebedrijf te plannen en te noteren in dit logboek . Als je dat doet dan kun je het logboek gebruiken voor:

* Een evaluatiegesprek met je stagebegeleider: Welke werkzaamheden heb je allemaal al gedaan? Welke werkzaamheden zou je nog willen doen? Wat zijn je leerdoelen voor een bepaalde periode? Zulke gesprekken vinden meestal om de 3 of 4 weken plaats.
* Een gesprek met je mentor: Kun je alle werkzaamheden die je moet leren voor de opleiding leren op je stagebedrijf? Zo niet: hoe en waar ga je deze werkzaamheden oefenen?
* Voor jezelf: gebruik je logboek om voor jezelf leerdoelen per week te bepalen.

Onderstaande voorbeelden zijn niet volledig maar dienen slechts als hulpmiddel. Cursief gedrukte werkzaamheden komen terug in de Beroepsproeve, het afsluitende examen van je opleiding**.** Voor niveau 3 geldt bij alle werkzaamheden dat je ze ook kunt begeleiden, dat wil zeggen instructie geven over werkprocedures en veiligheid en werkzaamheden kunnen demonstreren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code bij bpv beoordeling en beroepsproeve**   | **Voldoende** **Geoefend**  | **Planning in welke maand/bij welke** **activiteit**  | **Datum geoefend Aandachtspunten**  |
| **Teelt 2 en Teelt 3** | ✓ |   |   |
| **B1-K1- W2 Draagt zorg voor machines, apparatuur en installaties**  |
| trekkers en *machines schoonmaken, controleren en gereedmaken voor gebruik*  |   |   |   |
| installaties schoonmaken, controleren en gereedmaken voor gebruik (bijv. melkinstallatie, beregeningsinstallatie, koelinstallatie, beluchtingsinstallatie in de kas, was-installatie, verwerkingsinstallaties, etc)  |   |   |   |
| *dagelijks onderhoud* uitvoeren aan trekkers en *machines* (bijv. olie toevoegen, koelvloeistof toevoegen, luchtfilter schoonmaken, banden oppompen)  |   |   |   |
| (half)jaarlijks onderhoud uitvoeren aan trekkers en machines (bijv. smeernippels vullen, olie vervangen, oliefilter vervangen, brandstoffilter vervangen, etc)  |   |   |   |
| kleine reparaties uitvoeren aan werktuigen (bijv. band verwisselen, brandstofleiding ontluchten, kleine laswerkzaamheden, etc)  |   |   |   |
| kleine reparaties uitvoeren aan installaties (bijv. waterleiding repareren, kraan vervangen, stopcontact monteren, stekker vervangen, etc)  |   |   |   |
| gereedschap afstellen, slijpen, smeren  |   |   |   |
| **B1-K1- W3 Draagt zorg voor gebouwen en terreinen**  |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code bij het bpv beoordeling en beroepsproeve**   | **Voldoende** **Geoefend**  | **Planning in welke maand/bij welke** **activiteit**  | **Datum geoefend Aandachtspunten**  |
| onderhoud gebouwen, *benodigd onderhoud en reparatie inventariseren*  |   |   |   |
| eenvoudige reparaties gebouwen uitvoeren  |   |   |   |
| schoonmaken gebouwen en erf, werken met de hogedrukspuit  |   |   |   |
| onderhoud erf/ hagen/bermen/graspaden/landschap, werken met de bosmaaier  |   |   |   |
| een afrastering plannen en maken  |   |   |   |
| **B1-K1- W4 Draagt zorg voor informatie**  |   |   |   |
| *gasten /derden informeren*  |   |   |   |
| gegevens registreren en rapporteren (kan ook mondeling), dagelijkse gegevens vastleggen, administratie  |   |   |   |
| **Profiel Teelt**  |   |   |   |
|  **P1-K1-W1 Verzorgt teelt**  |   |   |   |
| Frezen of kopeggen (zaaibedbereiding)  |   |   |   |
| Zaaien (handmatig + trekker)- instellen zaaimachine, uitproberen, checken, diepte-instelling  |   |   |   |
| Opkweken: perspotten maken en/of trays vullen, zaaien, verspenen, water geven, temperatuurcontrole, gewascontrole, signaleren en melden van afwijkingen, etc  |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code bij het bpv beoordeling en beroepsproeve**   | **Voldoende** **Geoefend**  | **Planning in welke maand/bij welke** **activiteit**  | **Datum geoefend Aandachtspunten**  |
| Planten (handmatig en met machine) – plantmachine instellen  |   |   |   |
| *Onkruidbestrijding* tussen de rij: schoffel, rolschoffel, tractor en handmatig  |   |   |   |
| Onkruidbestrijding in de rij: wieden, (machinaal?)  |   |   |   |
| *Gewasverzorging* speciale handelingen (dieven, indraaien, clips, bloemkool afdekken, etc)  |   |   |   |
| Beregening opstellen, in werking stellen, gebreken constateren, neerslag meten, uit zetten en opruimen  |   |   |   |
| Vliesdoek aanbrengen en zekeren, vliesdoek verwijderen en opruimen  |   |   |   |
| fruitteelt: vormsnoei, onderhoudssnoei, ziekteplekken herkennen en uitsnijden (bijv. kanker), fruit dunnen, bomen en struiken planten, groenstrook- en boomspiegelbeheer (maaien, klepelen, schoffelen, etc)  |   |   |   |
|  **P1-K1-W2 Verzorgt oogst**  |   |   |   |
| *Oogsten*  |   |   |   |
| Naoogstbehandeling: spoelen, klaarmaken voor bewaring, verkoopklaar maken van verse producten en producten uit de bewaring  |   |   |   |
| **P5-K1- W3 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied (niveau 3)**  |
| *instructie geven over werkprocedures en veiligheid*  |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code bij het bpv beoordeling en beroepsproeve**   | **Voldoende** **Geoefend**  | **Planning in welke maand/bij welke** **activiteit**  | **Datum geoefend Aandachtspunten**  |
| Feedback geven  |  |  |  |
| *werkzaamheden demonstreren*  |   |   |   |
| **P5-K1- W4 Bewaakt planning (niveau 3)**  |   |   |   |
| *een arbeidsplanning voor een week maken* |   |   |   |
| *planning bespreken met medewerkers en leidinggevende* |   |   |   |
| *planning bewaken en leidinggevende informeren over de voortgang* |   |   |   |
|  **P5-K1-W5 Verzorgt gewasgezondheid (niveau 3)**  |   |   |   |
| Vitale groei herkennen en *gewas controleren op mogelijke afwijkingen*  |   |   |   |
| biologische bestrijding toepassen (kas)  |   |   |   |
| ondersteunende meststoffen of middelen inzetten  |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aanvullende eigen leerdoelen los van ‘t examen**  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

 **Tips voor extra werkzaamheden op je stagebedrijf:**

* Meedoen met studiedag elders om bepaalde info voor ’t bedrijf mee te nemen.
* Vakliteratuur lezen (Ekoland, Dynamisch Perspectief, …).
* Praktisch rekenen: voor een klus begint: uitrekenen hoeveel kratten (of zaad, of plantgoed, of tijd, of m2) nodig zijn en achteraf checken in hoeverre de inschatting klopt.
* Aantekeningen maken van elke klus: arbeidstijd, opbrengst, % uitval, etc. Uitrekenen wat kostprijs is en verkoopprijs moet zijn (2e jaar).
* Dag meerijden met de afnemer of toeleverancier.
* Een eigen mini-projectje als ondernemer: snijbloemen, kruiden, zaadteelt, een paar schapen, met bedrijfswerktuigen elders werken, …..

(2e jaar).

* Jaarrekening lezen en begrijpen en verbeteringen voorstellen (2e klas bbl ondernemend gedrag).
* Rondleiding verzorgen. Draaiboek maken voor open dag of NL-doet.
* Klasgenoten uitnodigen voor een grote klus op t bedrijf. Organiseren van rondleiding en lekker eten.
* Blog verzorgen op de website van het bedrijf.
* Geschikt bestuiver-ras uitzoeken voor bestaande fruitbomen, zo nodig zulke takken in-enten.
* Ontwerp houtige aanplant maken voor nieuw stukje houtwal of bosje (na lessen houtwal 1e klas bbl).
* Geschikt ras groente, fruit, akkerbouw uitkiezen op basis van bedrijfskenmerken.
* Kiemproef doen met mogelijk verouderd zaad en zo nodig zaaddichtheid aanpassen.
* Herbarium aanleggen van onkruid op ’t bedrijf: in verschillende stadia van kiemblad tot bloei.
* Een vaste plek elke 2 weken fotograferen.
* Bloemen plukken voor bd-preparaten.
* Bodemmonster nemen (1e jaar). Bodemlab’s vergelijken (2e jaar).
* Uitzoeken of bepaalde zaken mogen binnen het keurmerk (2e jaar).
* Een klein onderzoekje om iets te vergelijken: bemestingsniveau, rassen, oogsttijdstip, zaaikalender, rantsoen, etc. (2e jaar).