

B1-K1-W1 Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct				
	Beginner	Geoefend	Op niveau	Boven niveau
1. Op tijd komen	Ziet de noodzaak van het op tijd komen niet in.	Ziet de noodzaak van het op tijd komen wel in, maar slaagt daar vaak niet in.	Ziet de noodzaak van het op tijd komen in en slaagt daar in het algemeen ook in.	Zeer betrouwbaar als het gaat om op tijd komen.
2. Hanteert het product zorgvuldig	Weet niet hoe zorgvuldig om te gaan met het product.	Weet dat het belangrijk is om zorgvuldig om te gaan met het geoogste product, maar handelt er niet consequent naar.	Heeft begrip van de noodzaak om zorgvuldig met het geoogste product om te gaan en handelt daar meestal ook naar.	Heeft begrip en handelt daar ook naar.
3. Beoordeelt deskundig de kwaliteit van het product	Heeft geen helder beeld bij wat er bedoeld wordt met kwaliteit van het geoogste product.	Weet dat de kwaliteit van een geoogst product belangrijk is. Kan de kwaliteit nog niet goed beoordelen.	Weet hoe de kwaliteit van de verschillende geoogste beoordeeld moet worden.	Kan de kwaliteit beoordelen en weet ook welke factoren van invloed zijn op de kwaliteit.
4. Werkt volgens de gestelde kwaliteitseisen	Moet regelmatig aangestuurd worden op het gebied van kwaliteitseisen.	Moet af en toe aangestuurd worden om ervoor te zorgen dat de kwaliteitseisen in acht worden genomen.	Voert alle handelingen uit die ervoor zorgen dat de kwaliteitseisen in acht worden genomen.	Werkt volgens gestelde kwaliteitseisen en komt met suggesties om de kwaliteit nog verder te verbeteren.
5. Voert werkzaamheden in gewenste tempo uit	Werktempo en kwaliteit zijn laag.	Het werktempo laag, kwaliteit voldoende.	Werktempo voldoende en kwaliteit voldoende.	Werktempo en kwaliteit hoog.
6. Checkt zorgvuldig de omgevingsfactoren (invloeden van buitenaf die een effect kunnen hebben op de kwaliteit van het product)	Heeft geen besef van de omgevingsfactoren.	Heeft soms aandacht voor de omgevingsfactoren.	Heeft kennis van de omgevingsfactoren en besteedt er aandacht aan.	Besteedt aandacht aan de omgevingsfactoren en communiceert deze met de bedrijfsleider.
7. Handelt kostenbewust	Is zich niet bewust van kwaliteitsverlies.	Heeft enig bewustzijn van het voorkomen van kwaliteitsverlies.	Weet hoe kwaliteitsverlies kan worden beperkt en handelt hier meestal ook naar.	Handelt kostenbewust en doet af en toe suggesties om de kwaliteitsverlies te beheersen.
8. Afwijkingen worden tijdig gesignaleerd en direct gemeld	Afwijkingen worden niet gezien en niet gemeld.	Afwijkingen worden soms gezien en soms gemeld.	Afwijkingen worden meestal gezien maar niet altijd tijdig gemeld.	Afwijkingen worden altijd gezien en tijdig gemeld.

B1-K1-W2: Draagt zorg voor Gereedschappen/Machines/ Apparatuur/ Technische installaties (G/M/A/T) die op het bedrijf aanwezig zijn				
	Beginner	Geoefend	Op niveau	Boven niveau
1. Maakt veelgebruikte G/M/A/T snel en vakkundig gebruiksklaar en verzorgt dagelijks onderhoud	Kan dit niet zonder supervisie en weet niet welk dagelijks onderhoud gedaan moet worden.	Heeft regelmatig begeleiding nodig als het gaat om het gebruiksklaar maken en dagelijks onderhouden van G/M/A/T.	Kan een aantal G/M/A/T gebruiksklaar maken en verzorgt dagelijks onderhoud.	Maakt alle veelgebruikte G/M/A/T snel en vakkundig gebruiksklaar en verzorgt dagelijks onderhoud.
2. Toont technisch inzicht bij onderhoud en verhelpen mankementen	Heeft geen inzicht in het functioneren van veel gebruikte G/M/A/T.	Heeft enig inzicht in het functioneren van veel gebruikte G/M/A/T, maar kan nog niet zelfstandig onderhoud of reparaties uitvoeren.	Kan zelfstandig het onderhoud uitvoeren en met enige begeleiding reparaties en storingen verhelpen.	Kan zelfstandig reparaties uitvoeren en storingen verhelpen.
3. Controleert volgens voorschrift G/M/A/T. (bijv. olie, brandstof, waterpeil, afwijkingen).	Heeft geen kennis als het gaat om het controleren van G/M/A/T voor en na gebruik.	Heeft wel de kennis maar handelt er niet altijd naar.	Voert meestal alle vereiste controles uit voordat hij machines gebruikt.	Voert altijd alle vereiste controles uit zowel voor als na het gebruik.
4. Signaleert afwijkingen, vroegtijdig en meldt deze direct aan de leidinggevende en overige betrokkenen	Afwijkingen worden niet opgemerkt. Flinke schade kan zo ontstaan (of is al ontstaan).	Afwijkingen worden meestal opgemerkt maar soms niet op tijd en niet altijd gemeld.	Afwijkingen worden snel ontdekt en meestal gemeld.	Afwijkingen worden snel ontdekt en altijd direct gemeld aan de leidinggevende.
5. Werkt veilig en volgens de wet en de bedrijfsrichtlijnen	Werkt onveilig. Houdt zich niet aan de wetgeving richtlijnen die gelden op het bedrijf ten aanzien van veiligheid.	Werkt soms onveilig. Probeert zich te houden aan de wetgeving en bedrijfsrichtlijnen, maar slaagt daar niet altijd in.	Werkt meestal veilig en met aandacht voor zichzelf en anderen. Houdt zich aan de wetgeving en de bedrijfsrichtlijnen.	Werkt altijd veilig met aandacht voor zichzelf en anderen. Houdt zich aan de wetgeving en de bedrijfsrichtlijnen.
6. Handelt kostenbewust in de omgang met G/M/A/T	Gaat onzorgvuldig met G/M/A/T om en is zich niet bewust van de kosten.	Heeft enig bewustzijn van de kosten en probeert zorgvuldig met G/M/A/T om te gaan.	Is zich bewust van de kosten en gaat meestal zorgvuldig met G/M/A/T om.	Is zich bewust van de kosten en gaat altijd zorgvuldig met G/M/A/T om.

B1-K1-W3: Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen				
	Beginner	Geoefend	Op niveau	Boven niveau
1. Handelt kostenbewust als het gaat om onderhoud van gebouwen en terreinen	Heeft geen bewustzijn van de kosten van onderhoud aan gebouwen en terreinen.	Heeft enig bewustzijn van de kosten van onderhoud aan gebouwen en terreinen.	Is zich bewust van de kosten van onderhoud aan gebouwen en terreinen.	Is zich bewust van de kosten van onderhoud aan gebouwen en terreinen, en doet af en toe suggesties om de kosten te verlagen.
2. Gebruikt materialen en middelen effectief	Moet veel leren als het gaat om het gebruik van gereedschappen en materialen bij het onderhoud aan gebouwen of terreinen.	Kan effectief omgaan met een aantal gereedschappen en materialen bij het onderhoud aan gebouwen of terreinen.	Kan effectief omgaan met de meeste gereedschappen en materialen bij het onderhoud aan gebouwen of terreinen.	Kan effectief omgaan met alle gereedschappen en materialen bij het onderhoud aan gebouwen of terreinen.
3. Verricht bedreven opruim- en schoonmaakwerkzaamheden	Heeft geen oog voor het opruimen en schoonmaken van gebouwen en terreinen en kan dit niet zelfstandig.	Kan gebouwen en terreinen opruimen en schoonmaken maar niet altijd zelfstandig en heeft er niet altijd oog voor.	Ziet meestal wat er moet gebeuren en kan opruim- en schoonmaakwerkzaamheden zelfstandig uitvoeren.	Ziet wat er moet gebeuren en kan zelfstandig en bedreven gebouwen en terreinen opruimen en schoonmaken.
4. Verricht vakkundig eenvoudige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan gebouwen en terreinen	Kan geen onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uitvoeren aan gebouwen en terreinen.	Kan niet helemaal effectief en niet zelfstandig kleine reparaties en onderhoud aan gebouwen en terreinen uitvoeren.	Kleine reparaties en onderhoud aan gebouwen en terreinen worden goed en vaardig uitgevoerd, maar enige hulp en begeleiding is nodig.	Kleine reparaties en onderhoud aan gebouwen en terreinen worden zelfstandig, goed en vaardig uitgevoerd.

B1-K1-W4: Draagt zorg voor informatie in de keten				
	Beginner	Geoefend	Op niveau	Boven niveau
1. Registreert gegevens nauwkeurig	Heeft geen ervaring of inzicht in het registreren en/of rapporteren van belangrijke gegevens.	Is niet helemaal betrouwbaar als het gaat om registreren en rapporteren van belangrijke gegevens.	Is betrouwbaar als het gaat om registreren en/of rapporteren van belangrijke gegevens maar niet altijd nauwkeurig.	Is betrouwbaar en nauwkeurig als het gaat om registreren en/of rapporteren van belangrijke gegevens.
2. Geeft informatie door op begrijpelijke en correcte wijze	Er is geen besef van het belang van goede informatie-uitwisseling.	Belangrijke informatie wordt niet altijd op begrijpelijke of correcte manier doorgegeven.	Belangrijke informatie wordt meestal op begrijpelijke en correcte manier doorgegeven.	Belangrijke informatie wordt altijd op begrijpelijke en correcte manier doorgegeven.
3. Werkt zorgvuldig volgens opdracht en protocol	Begrijpt niet dat er bepaalde instructies en protocollen zijn die gevolgd moeten worden.	Af en toe wordt afgeweken van instructies en protocollen.	Houdt zich bij het werk aan instructies en protocollen.	Houdt zich bij het werk altijd aan instructies en protocollen en kan ook anderen hierover instrueren.
P5-K2-W1: Verzorgt teelt				
	Beginner	Geoefend	Op niveau	Boven niveau
1. Voert vakkundig werkzaamheden uit bij de verzorging van de teelt: zaai-/plantbedden/percelen voorbereiden, zaaien, planten en de onkruidbestrijding.	Kan genoemde teelthandelingen niet zelfstandig uitvoeren.	Kan enkele van de genoemde teelthandelingen uitvoeren maar nog niet altijd zelfstandig.	Kan alle genoemde teelthandelingen uitvoeren maar nog niet altijd zelfstandig.	Kan zelfstandig alle genoemde teelthandelingen uitvoeren.
2. Werkt systematisch en zorgvuldig en in het tempo dat nodig is om het vereiste productieniveau te halen	Werkt tamelijk langzaam, en ook de kwaliteit is nog niet zoals het moet zijn.	Werkt tamelijk langzaam maar wel zorgvuldig. Of werkt behoorlijk snel maar dat gaat regelmatig ten koste van de kwaliteit.	Werkt in een voldoende hoog tempo, en levert daarbij goede kwaliteit af.	Werkt in een relatief hoog tempo, en levert daarbij toch altijd goede kwaliteit af.
3. Werkt efficiënt en effectief met machines, apparatuur en/of gereedschappen	Kan niet zonder supervisie veelgebruikte machines/apparatuur bedienen of effectief het benodigde handgereedschap gebruiken.	Kan één veelgebruikte machine efficiënt en effectief bedienen, en kan een aantal handgereedschappen gebruiken.	Kan veelgebruikte machines vakkundig bedienen, en gaat handig om met alle gebruikte handgereedschappen op het bedrijf.	Kan alle machines snel en vakkundig bedienen, en gaat handig om met alle gebruikte handgereedschappen op het bedrijf.

4. Meldt afwijkingen aan het groeistadium van de teelt/gewas (schade door ziekte, plagen, gebreksverschijnselen, droogte of overmaat aan water) indien mogelijk direct aan zijn leidinggevende	Heeft geen oog voor schade door ziektes, plagen, gebreksverschijnselen, droogte of overmaat aan water – of ziet het wel maar meldt het niet.	Afwijkingen aan het gewas, worden soms gesignaleerd en gemeld aan de leidinggevende.	Afwijkingen aan het gewas worden in de meeste gevallen gesignaleerd en gemeld aan de leidinggevende.	Afwijkingen aan het gewas, worden altijd gesignaleerd en gemeld aan de leidinggevende. Vaak wordt ook de juiste oorzaak genoemd (bijv. schimmel, insect).
5. Communiceert zorgvuldig met teamleden over o.a. werkzaamheden en/of afwijkingen	Heeft moeite met het luisteren naar instructies, of met het zelf ter sprake brengen van bijvoorbeeld waarnemingen aan het gewas.	Heeft af en toe moeite bij het luisteren naar instructies, of met het zelf ter sprake brengen van bijvoorbeeld waarnemingen aan het gewas.	Communiceert helder en zorgvuldig met de andere teamleden bij de werkverdeling of om afwijkingen door te geven.	Communiceert helder en zorgvuldig met de andere teamleden bij de werkverdeling of om afwijkingen door te geven. Checkt ook of boodschappen overkomen.
6. Werkt soepel samen met collega's	Vindt weinig aansluiting bij de rest van het team.	Vindt redelijk aansluiting bij de rest van het team.	Werkt soepel samen met collega's.	Is een waardevolle toevoeging aan het team.
7. Vraagt tijdig hulp bij onduidelijkheden	Blokkeert bij onduidelijkheden: vraagt geen hulp van de leidinggevende of andere teamleden.	Heeft de neiging bij onduidelijkheden er maar het beste van te maken in plaats van tijdig hulp te vragen.	Vraagt hulp bij onduidelijkheden. Maar nog niet altijd en soms ook te laat.	Vraagt tijdig hulp bij onduidelijkheden.
8. Voert vakkundig werkzaamheden uit bij het bewerken van de bodem of het teeltmedium	Heeft geen of weinig ervaring met het uitvoeren van grondbewerkingen.	Kan enkele grondbewerkingen uitvoeren, maar heeft nog wel aansturing nodig op het gebied van machinegebruik en inzicht in bodemgesteldheid.	Kan zelfstandig en vakkundig alle voorkomende grondbewerkingen uitvoeren en een zaai- of plantbed gereedmaken.	Kan zelfstandig en vakkundig alle voorkomende grondbewerkingen uitvoeren, rekening houdend met de vochttoestand van de bodem en andere externe factoren.

P5-K2-W2 Verzorgt oogst				
	Beginner	Geoefend	Op niveau	Boven niveau
1.Voert vakkundig werkzaamheden uit bij de oogst en/of verwerking van het geogoste product	Kan niet zelfstandig en vakkundig de meest voorkomende producten oogsten en verkoopklaar maken.	Kan zelfstandig de meeste voorkomende producten oogsten en verkoopklaar maken. Maar nog niet altijd in het juiste tempo en met voldoende zorg voor kwaliteit.	Kan zelfstandig alle voorkomende producten oogsten en verkoopklaar maken maar nog niet altijd in het juiste tempo en met voldoende zorg voor kwaliteit.	Kan zelfstandig alle voorkomende producten oogsten en verkoopklaar maken, met veel zorg voor kwaliteit en in een goed tempo.
2.Werkt hygiënisch en voorkomt besmetting bij de teelt en verkoopklaar maken of verwerking van de producten.	Heeft weinig aandacht voor het belang van hygiëne. Bijvoorbeeld roken in de verwerkingsruimte, vieze kleding, ongewassen handen, geen gebruik van handschoenen/haarnetjes en volgens bedrijfsprotocol.	Moet af en toe herinnerd worden aan het belang van hygiëne en het voorkomen van besmetting.	Werkt hygiënisch en voorkomt besmetting.	Werkt hygiënisch en voorkomt besmetting. Kan ook anderen hierover instrueren.

P5-W3: Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied				
	Beginner	Geoefend	Op niveau	Boven niveau
1.Geeft duidelijke instructie en aanwijzingen.	Heeft grote moeite om instructie te geven. Pogingen daartoe zijn rommelig en hebben weinig positief effect op het functioneren van de medewerker.	Doet goede pogingen om heldere instructie te geven. Is daarin niet goed gestructureerd of komt niet helder genoeg over. Geïnstrueerde medewerkers zijn soms onzeker over hoe de taak gedaan moet worden.	Geeft duidelijke instructie volgens het patroon: uitleggen – voordoen – na laten doen – feedback geven De medewerker is na afloop in staat om de taak zelfstandig uit te voeren.	Geeft duidelijke instructie volgens het patroon: uitleggen – voordoen – na laten doen – feedback geven. De medewerker is na afloop in staat om de taak zelfstandig uit te voeren.

2. Geeft duidelijke feedback	Geeft medewerkers geen feedback.	Geeft medewerkers af en toe feedback, maar niet altijd duidelijk en op de juiste wijze.	Geeft de medewerkers duidelijk feedback maar niet altijd op de juiste wijze.	De feedback is duidelijk, opbouwend en laat de medewerker in zijn waarde.
3. Motiveert medewerkers met enthousiasme en een positieve instelling	Eigen werkhouding is negatief of passief. Enthousiasme is ver te zoeken. Het effect op de medewerkers is negatief, en de student is zich daar niet of nauwelijks van bewust.	Heeft meestal wel een positieve werkhouding, en is over de meeste taken wel enthousiast, maar zet deze eigenschappen niet of nauwelijks in om anderen te motiveren. Beseft niet dat hij een functie als rolmodel heeft.	Motiveert medewerkers met enthousiasme en een positieve instelling. Dit wordt door de medewerkers meestal opgepikt. Beseft dat hij een functie als rolmodel heeft.	Zet zijn eigen enthousiasme bewust in om medewerkers te motiveren. Ook in moeilijke situaties behoudt hij zijn positieve instelling, wat uitstraalt naar de medewerkers.

P5-K2-W4 Bewaakt planning

	Beginner	Geoefend	Op niveau	Boven niveau
1. Overlegt tijdig met de leidinggevende (en/of rest van het team) over te nemen maatregelen	Heeft geen inzicht in de te verrichten werkzaamheden en ziet afwijkingen in de planning niet.	Heeft een beetje inzicht in de te verrichten werkzaamheden maar overlegt niet altijd tijdig als er afwijkingen in de planning zijn.	Heeft voldoende overzicht over de te verrichten werkzaamheden en overlegt daarover meestal tijdig met de leidinggevende en het team.	Heeft goed overzicht over de te verrichten werkzaamheden en overlegt daarover tijdig met de leidinggevende en het team en doet ook suggesties voor te nemen maatregelen.

P5-K2-W5 Verzorgt gewasgezondheid				
	Beginner	Geoefend	Op niveau	Boven niveau
1. Gebruikt apparatuur en middelen voor gewasverzorging op een effectieve en efficiënte wijze, en gaat zorgvuldig en netjes om met apparatuur en middelen. Bijvoorbeeld schoffel, hak, schoffelbak, rugspuit, veldspuit, biologische bestrijdingsmiddelen.	Heeft veel instructie nodig voordat met gereedschappen en/of machines voor de onkruidbestrijding of gewasbescherming gewerkt kan worden.	Is niet helemaal vaardig in het gebruik van de meest voorkomende gereedschappen en/of machines voor de onkruidbestrijding en gewasbescherming. Na gebruik worden gereedschap of machines niet altijd netjes en schoon teruggezet.	Heeft voldoende vaardigheid in het gebruik van de meest voorkomende gereedschappen en/of machines voor de onkruidbestrijding en gewasbescherming. Na gebruik worden gereedschap of machines weer netjes en schoon teruggezet.	Heeft goede vaardigheid in het gebruik van alle aanwezige gereedschappen en/of machines voor de onkruidbestrijding en gewasbescherming. Na gebruik worden gereedschap of machines altijd weer netjes en schoon teruggezet.
2. Vraagt tijdig hulp bij zijn leidinggevende bij onduidelijkheden over de te nemen maatregelen en/of onbekende onkruiden, ziekten en plagen.	Het komt regelmatig voor dat de student op eigen houtje acties inzet op het gebied van onkruidbeheersing en/of gewasbescherming – en niet altijd met positieve resultaten. Er wordt te weinig hulp of instructie gezocht bij de leidinggevende.	Bij onduidelijkheid over ziekten, plagen of onkruiden wordt niet altijd op tijd hulp gezocht bij de leidinggevende over de te volgen werkstrategie.	Wanneer onkruiden, ziekten of plagen niet herkend worden, wordt op tijd hulp gevraagd bij de leidinggevende zodat de juiste aanpak kan worden gekozen.	Veel onkruiden, ziekten en plagen worden correct herkend. Wanneer onkruiden, ziekten of plagen niet herkend worden, wordt op tijd hulp gevraagd bij de leidinggevende zodat de juiste aanpak kan worden gekozen.
3. Houdt zich aan de wettelijke voorschriften en de bedrijfsrichtlijnen op het gebied van gewasgezondheid.	Meerdere onveilige situaties zijn voorgekomen doordat de student zich niet aan de voorschriften, instructies of gebruiksaanwijzingen heeft gehouden op het gebied van onkruidbestrijding en gewasbescherming.	Onveilige situaties kunnen vóórkomen doordat de student zich niet altijd aan de voorschriften, instructies of gebruiksaanwijzingen houdt op het gebied van onkruidbestrijding en gewasbescherming.	Houdt zich meestal aan de wettelijke voorschriften en bedrijfsrichtlijnen en volgt instructies of gebruiksaanwijzingen in de meeste gevallen goed op.	Houdt zich altijd aan de wettelijke voorschriften en de bedrijfsrichtlijnen op het gebied van gewasgezondheid en kan ook anderen hierover instrueren.