**Voortgangsformulier beroepspraktijkvorming (BPV) Vakbekwaam medewerker teelt, niveau 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam Student:  Klas: | Handtekening: |
| Naam Stagebieder:  Naam Stagebedrijf: | Handtekening |
| Datum: | Beoordeling is besproken met de student: ja/nee |

Zie voor een uitgebreide toelichting de **Rubric**. Bij score 1 t/m 4 invullen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| beginner = 1 | geoefend = 2 | op niveau = 3 | boven niveau = 4 |

Beginner: Je hebt nog geen of weinig ervaring met het werkproces

Geoefend: Je hebt al enige ervaring met het werkproces maar beheerst nog niet het gehele werkproces op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar

Op niveau: Je beheerst het werkproces op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Dit is het niveau dat je behoort te hebben aan het einde van de opleiding

Boven niveau: je beheerst het werkproces op het niveau van een ervaren beroepsbeoefenaar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1-K1-W1 Draagt zorg voor de kwaliteit van het agribusinessproduct** | **Zomer** | **Herfst** | **Winter** | **Voorjaar** |
| 1. Op tijd komen |  |  |  |  |
| 2. Hanteert het product zorgvuldig |  |  |  |  |
| 3. Beoordeelt deskundig de kwaliteit van het product |  |  |  |  |
| 4. Werkt volgens de gestelde kwaliteitseisen |  |  |  |  |
| 5. Voert de werkzaamheden in het gewenste tempo uit |  |  |  |  |
| 6. Checkt zorgvuldig de omgevingsfactoren |  |  |  |  |
| 7. Handelt kostenbewust |  |  |  |  |
| 8. Afwijkingen worden tijdig gesignaleerd en direct gemeld |  |  |  |  |
| **B1-K1-W2 Draagt zorg voor gereedschappen/machines/apparaten/technische installaties** |  |  |  |  |
| 1. Maakt apparatuur snel en vakkundig gebruiksklaar en of houdt deze draaiende |  |  |  |  |
| 2. Toont technisch inzicht bij onderhoud en verhelpen mankementen |  |  |  |  |
| 3. Controleert volgens voorschrift machines, apparatuur en/of installaties |  |  |  |  |
| 4. Signaleert afwijkingen, technische storingen en mankementen vroegtijdig en meldt deze direct aan zijn leidinggevende en overige betrokkenen |  |  |  |  |
| 5. Werkt veilig en volgens de wet en de bedrijfsrichtlijnen |  |  |  |  |
| 6. Handelt kostenbewust |  |  |  |  |
| **B1-K1-W3 Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen** |  |  |  |  |
| 1. Handelt kostenbewust |  |  |  |  |
| 2. Gebruikt materialen en middelen effectief |  |  |  |  |
| 3. Verricht bedreven opruim- en schoonmaakwerkzaamheden |  |  |  |  |
| 4. Verricht vakkundig eenvoudige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden |  |  |  |  |
| **B1-K1-W4 Draagt zorg voor informatie in de keten** |  |  |  |  |
| 1. Registreert gegevens nauwkeurig |  |  |  |  |
| 2. Geeft informatie door op begrijpelijke en correcte wijze |  |  |  |  |
| 3. Werkt zorgvuldig volgens opdracht en protocol |  |  |  |  |
| **P5-K1-W1 Verzorgt teelt** |  |  |  |  |
| 1.Voert vakkundig werkzaamheden uit bij de verzorging van de teelt |  |  |  |  |
| 2.Werkt systematisch en zorgvuldig en in het tempo dat nodig is om het vereiste productieniveau te halen |  |  |  |  |
| 3.Werkt efficiënt en effectief met machines, apparatuur en/of gereedschappen |  |  |  |  |
| 4.Meldt afwijkingen aan het groeistadium van de teelt/gewas indien mogelijk direct aan zijn leidinggevende |  |  |  |  |
| 5.Communiceert zorgvuldig met teamleden over o.a. werkzaamheden en/of afwijkingen |  |  |  |  |
| 6.Werkt soepel samen met collega’s |  |  |  |  |
| 7.Vraagt tijdig hulp bij onduidelijkheden |  |  |  |  |
| 8.Voert vakkundig werkzaamheden uit bij het bewerken van de bodem of het teeltmedium |  |  |  |  |
| **P5-K1-W2 Verzorgt oogst** |  |  |  |  |
| 1.Voert vakkundig werkzaamheden uit bij de oogst en/of verwerking van het geoogste product |  |  |  |  |
| 2.Werkt hygiënisch en voorkomt besmetting |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P5-K1-W3 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied** |  |  |  |  |
| 1.Geeft duidelijke aanwijzingen en feedback |  |  |  |  |
| 2.Motiveert medewerkers met enthousiasme en een positieve instelling |  |  |  |  |
| **P5-K1-W4 Bewaakt planning** |  |  |  |  |
| 1.Overlegt tijdig met de leidinggevende (en/of rest van het team) over te nemen maatregelen |  |  |  |  |
| **P5-K1-W5 Verzorgt gewasgezondheid** |  |  |  |  |
| 1.Gebruikt apparatuur en middelen voor gewasverzorging op een effectieve en efficiënte wijze, en gaat zorgvuldig en netjes om met apparatuur en middelen |  |  |  |  |
| 2.Vraagt tijdig hulp bij zijn leidinggevende bij onduidelijkheden over de te nemen maatregelen en/of onbekende onkruiden, ziekten en plagen |  |  |  |  |
| 3.Houdt zich aan de wettelijke voorschriften en de bedrijfsrichtlijnen op het gebied van gewasgezondheid |  |  |  |  |

Toelichting voor de praktijkbieder bij het invullen van het beoordelingsformulier:

* Dit formulier vult u 4 x per jaar in. Een schriftelijke toelichting op de beoordeling vult u in op de volgende pagina. Een uitgebreide uitleg van de scores is te vinden in de **Bijlage (Rubric) bij het beoordelingsformulier** op de website <https://aereswarmonderhof.nl/files/info-stage/TN3BijlageRubricpraktijkbeoordeling.pdf>
* In een begeleidingsgesprek bespreekt u met de student de beoordeling en formuleert u samen met de student aandachtspunten voor de begeleiding.
* De student levert de beoordeling in op de laatste lesdag. De Rubric/bijlage hoeft niet ingeleverd te worden.
* Het kan zijn dat een student eerder met de stage stopt. De student levert in dat geval het formulier in direct na het beëindigen van de stage.
* Een kopie kunt u bewaren voor uw eigen administratie (voor subsidiegevers is dit formulier samen met het registratieformulier een bewijs dat u de student hebt begeleid).

Toelichting beoordeling zomer:

|  |
| --- |
| Feedback:  Afspraken: |

Toelichting beoordeling herfst:

|  |
| --- |
| Feedback:  Afspraken: |

Toelichting beoordeling winter:

|  |
| --- |
| Feedback:  Afspraken: |

Toelichting beoordeling voorjaar:

|  |
| --- |
| Feedback:  Afspraken: |