

Rubric lange stage 2022-2023

	Moet ernstig verbeteren	Moet verbeteren	Voldoende	Goed	Uitstekend
1. Op tijd komen	Zeer onbetrouwbaar met betrekking tot het op tijd komen. Ziet de noodzaak van het op tijd komen niet in.	Ziet de noodzaak voor het op tijd komen wel in, maar slaagt daar vaak niet in.	Ziet de noodzaak voor het op tijd komen in en slaagt daar in het algemeen ook in.	Meestal zeer betrouwbaar als het gaat om op tijd komen.	Altijd op tijd, vaak ook ietsje eerder aanwezig. Zeer betrouwbaar.
2. Aandacht voor veiligheid op het werk	Totaal niet bewust van veiligheidsaspecten op het werk.	Gering bewustzijn van veiligheidsaspecten op het werk.	Werkt veilig onder supervisie.	Werkt veilig; houdt rekening met risico's.	Heeft altijd de veiligheid van zichzelf en anderen in het bewustzijn en houdt daar rekening mee bij het werk.
3. Werkhouding	Legt geen interesse of enthousiasme aan de dag bij het werk. Moeizaam aan het werk te krijgen.	Doet wat wordt gevraagd maar met weinig interesse of enthousiasme.	Toont voldoende enthousiasme en interesse.	Toont interesse in de meeste aspecten van het werk. Doet meestal moeite om het eigen niveau te verbeteren.	Harde werker. Zeer enthousiast en heeft veel interesse in het vak.
4. Praktische vaardigheden en werkresultaat	Levert werk af van slechte kwaliteit. Is niet trots op wat hij doet.	De kwaliteit van het werk is op zijn best acceptabel. Duidelijk ruimte voor verbetering.	Het werkresultaat is van voldoende kwaliteit.	Levert werk van goede kwaliteit, heeft ook interesse.	Heeft eer van zijn werk: levert topkwaliteit af.
5. Werken met anderen	Kán als het moet met anderen samen werken. Heeft moeite met het contact met anderen en werkt het liefst alleen.	Werkt met anderen maar is geen teamspeler.	Werkt goed met anderen en is een goede teamspeler.	Is echt een sterke aanwinst voor het team.	Werkt uitstekend samen met anderen en is een bron van inspiratie voor de anderen in het team.
6. Aandacht bij het werk	Geestelijk volkomen afwezig. Reageert nauwelijks op aanwijzingen. Draagt vaak koptelefoon en heeft geen aandacht voor het werk.	Slecht concentratievermogen. Heeft weinig aandacht voor het werk.	Heeft meestal de aandacht bij het werk. Merkt het als er wat misgaat.	Werkt aandachtig. Heeft het snel in de gaten als er iets misgaat, en reageert dan adequaat. Weet meestal wel wat er moet gebeuren.	Werkt zorgvuldig en geconcentreerd. Doorziet wat hij doet, en voordat het mis gaat, grijpt hij al in.

	Moet ernstig verbeteren	Moet verbeteren	Voldoende	Goed	Uitstekend
7. Overzicht	Heeft geen overzicht. Moet ieder half uur opnieuw aangestuurd worden.	Weinig overzicht. Moet op een middag regelmatig aangestuurd worden.	Heeft een besef van het concept overzicht. Moet nog wel aangestuurd worden.	Kan sommige werkzaamheden van de dag voorspellen en heeft enig overzicht van wat er staat te gebeuren.	Heeft een goed overzicht van wat er die dag gedaan moet worden. Herinnert de leidinggevende soms aan klussen die gedaan moeten worden.
8. Initiatiefkracht	Als hij niet weet wat hij moet doen, staat hij uit het zicht van de leidinggevende te kletsen of te roken.	Als hij niet weet wat hij moet doen, wacht hij op de leidinggevende.	Als hij niet weet wat hij moet doen vraagt hij de leidinggevende.	Als hij niet weet wat er moet gebeuren, kan hij soms zelf een klus vinden.	Als hij niet weet wat er moet gebeuren, kan hij altijd wel zelf een klus vinden.
9. Zelfvertrouwen	Heeft weinig tot geen vertrouwen in het eigen kunnen.	Kan een aantal taken goed uitvoeren maar uit gebrek aan zelfvertrouwen gaat het regelmatig mis.	Pakt bekende taken met zelfvertrouwen aan. Is nog wel huiverig voor nieuwe/ onbekende taken.	Routine taken worden vol zelfvertrouwen uitgevoerd. Heeft vertrouwen in zichzelf bij het aanleren van nieuwe taken.	Heeft een positieve houding en pakt bekende en nieuwe taken vol zelfvertrouwen aan.
10. Contact met leidinggevende	Negatieve houding tegenover leidinggevend.	Accepteert aanwijzingen van leidinggevend maar vindt het moeilijk om adequaat te communiceren.	Meestal goed. Soms ontbreekt nog het zelfvertrouwen om goed met leidinggevend te communiceren.	Werkt goed met leidinggevend.	Geeft de leidinggevende vertrouwen; uitstekende communicatie en professionele houding.
11. Communicatie	Luistert niet naar instructies. Communiqueert slecht.	Kan eenvoudige aanwijzingen opvolgen. Redelijk goed in verbale communicatie.	Kan een effectieve beschrijving geven. Luistert meestal goed naar instructies.	Kan goede beschrijving geven, maar ook uitleg en instructies. Luistert aandachtig.	Kan effectief communiceren met allerlei mensen in uiteenlopende situaties.

Naam student

Naam stagebedrijf

Voor het maken van de eindbeoordeling gebruikt u de voorliggende rubric met beoordelingscriteria per vaardigheid. Tel voor het bepalen van het eindoordeel de score per kolom op en bepaal de eindbeoordeling aan de hand van de onderstaande criteria voor het eindoordeel.

	oordeel	moet ernstig verbeteren	moet verbeteren	voldoende	goed	uitstekend
1	Op tijd komen					
2	Aandacht voor veiligheid op het werk					
3	Werkhouding					
4	Praktische vaardigheden en werkresultaat					
5	Werken met anderen					
6	Aandacht bij het werk					
7	Overzicht					
8	Initiatiefkracht					
9	Zelfvertrouwen					
10	Contact met leidinggevende					
11	Communicatie					
	totalen					

Criteria eindoordeel o / v / g / u

1 x of meer moet ernstig verbeteren	onvoldoende
3 x of meer moet verbeteren	onvoldoende
max. 2 x moet verbeteren en de rest voldoende	voldoende
6 x goed en geen score lager dan voldoende	goed
6 x uitstekend en geen score lager dan goed	uitstekend

Eindoordeel

Ondertekening

Plaats

Datum

Naam stagebieder

Handtekening