**Belangrijke informatie over de BPV voor studenten BBL**

**Aeres Warmonderhof**

**Waar moet je op letten bij het kiezen van een leerbedrijf?**

* Het leerbedrijf moet passen bij het profiel dat je kiest, dus Teelt of BD-Landbouw.
* Kies je voor BD-Landbouw dan moet je een leerbedrijf hebben waar een veehouderijtak is.
* Kies een leerbedrijf dat op biologische wijze werkt. Steeds vaker profileren bedrijven zich als regeneratief, No Dig, natuurlijk of als voedselbos. Niet al deze bedrijven sluiten goed aan bij onze lessen. Neem contact op met je studieloopbaanbegeleider of de bpv-coördinator Rianne van Boxtel als je twijfelt of jouw bedrijf past bij onze opleiding.
* Onze voorkeur gaat uit naar bedrijven die SKAL-gecertificeerd zijn. Heb je belangstelling voor de biologisch-dynamische bedrijfsvoering kies dan voor een Demeter leerbedrijf.
* Onze opleiding staat voor professionele voedselproductie. Wij willen studenten afleveren die in staat zijn substantieel bij te dragen aan de biologische voedselproductie. Besef dat deze professionaliteit meer is dan kweken op moestuinniveau en zelfvoorzienend leven. Voor deze laatste twee categorieën bestaan allerhande cursussen.
* Bij professionaliteit hoort ook een zekere schaal en efficiëntie. Voor de beroepsproeve (het praktijkexamen aan het einde van de opleiding) wordt vereist dat het bedrijf groter is dan 1 hectare en dat er mechanisatie is. Hou hier rekening mee bij de keuze van je leerbedrijf.
* Doe je niveau 3 dan moet je bij de beroepsproeve kunnen aantonen dat je kunt plannen, organiseren en medewerkers kunt begeleiden. Kies een leerbedrijf waar je dit mag en kunt leren.
* Als je zelf meer interesse hebt in boeren/telen op kleine schaal, bedenk dan dat je juist op wat grotere bedrijven veel kunt leren. Je kunt na de opleiding altijd kiezen voor schaalverkleining, want de basisvaardigheden heb je geleerd. Andersom is lastig: leer je de praktijk op een kleinschalig bedrijf met weinig mechanisatie, dan heb je niet de vaardigheden geleerd die je nodig hebt op een groter bedrijf.
* Vraag altijd naar de praktijkervaring van je praktijkbegeleider. Onze ervaring is dat een begeleider minimaal twee seizoenen op het leerbedrijf of soortgelijk bedrijf moet hebben gewerkt om voldoende kennis en ervaring te bezitten om jou te kunnen opleiden.

**Wat moet je doen als je een leerbedrijf hebt gevonden?**

* Je vult op onze website bij de downloads het Aanvraagformulier praktijkovereenkomst in:
* Je vraagt altijd de praktijkovereenkomst (POK) aan **voordat** je start op je leerbedrijf! De aanvraagdatum moet liggen voor de startdatum.
* Vul de afsluitdatum in: dit is de datum waarop je met je stagebieder bent overeengekomen dat je mag komen stagelopen. Deze datum ligt dus altijd **voor** de startdatum van de stage/bpv.
* Bij startdatum vul je de datum in waarop je start op het leerbedrijf. Dus je eerste werkdag.

In het eerste jaar is de eerst mogelijke startdatum 1 augustus.

* Bij een tijdelijke stage vul je de einddatum in. Anders mag je dit open laten en dan is de einddatum de einddatum van de opleiding.

Zit je in het eerste leerjaar dan staat op je POK einddatum 15 juni 2026

Zit je in het tweede leerjaar dan staat op je POK einddatum 15 juni 2025

* Een praktijkovereenkomst kan alleen afgesloten worden als het bedrijf erkend is voor de opleiding (kwalificatie) waarvoor jij staat ingeschreven: vakbekwaam medewerker Teelt (N3) of medewerker Teelt (N2) of vakbekwaam medewerker bd-landbouw (N3)
* Twee praktijkovereenkomsten gelijktijdig hebben kan alleen met toestemming van je studieloopbaanbegeleider. Een tweede overeenkomst kan bijvoorbeeld voor een tijdelijke winterstage.

**Wat is een praktijkovereenkomst?**

* In een praktijkovereenkomst wordt vastgelegd dat het leerbedrijf jouw beroepspraktijkvorming (bpv) gaat verzorgen.
* De praktijkovereekomst ontvang je via de mail of in drievoud op papier van de studentenadministratie:

1 exemplaar is voor jezelf

1 exemplaar is voor je stagebieder

1 exemplaar moet ondertekend worden ingeleverd op school

* Je kunt alleen een BBL opleiding volgen als we een ondertekende praktijkovereenkomst van je hebben. Gedurende de gehele opleiding moet je een praktijkovereenkomst hebben.

**Wat moet je doen als je van leerbedrijf wisselt?**

* Als je wisselt van leerbedrijf dan overleg je dit met je studieloopbaanbegeleider. Daarna ga je op zoek naar een nieuw leerbedrijf.
* Voordat je stopt op een leerbedrijf moet je eerst een nieuw leerbedrijf hebben gevonden. Hou rekening met een opzegtermijn op je huidige leerbedrijf.
* Je vult op onze website het Aanvraagformulier praktijkovereenkomst in. Op dit formulier kun je aangeven per wanneer de huidige praktijkovereenkomst beëindigd moet worden.
* Van het leerbedrijf waar je stopt lever je het registratieformulier en voortgangsformulier bpv in bij Annelies de Vries. Maak een kopie voor jezelf en je leerbedrijf!

**Wat is een stageregistratieformulier?**

* Het stageregistratieformulier gebruik je om aan te tonen hoeveel dagen je hebt stagegelopen. Naast de data registreer je ook beknopt je werkzaamheden.
* Wissel je van leerbedrijf dan kun je een nieuw formulier ophalen bij de studentenadministratie of zelf downloaden van de website. Dit geldt ook voor het Voortgangsformulier.
* Je begint met registreren op de dag dat je start op je leerbedrijf. Dit kan in het eerste leerjaar vanaf 1 augustus.
* Heb je meerdere leerbedrijven dan vul je voor elk leerbedrijf afzonderlijk een registratieformulier in.
* Op 1 augustus in het tweede schooljaar start je met het registreren van de dagen op het registratieformulier van het tweede schooljaar.
* Op de eerste lesdag in het tweede schooljaar lever je het registratieformulier van het eerste schooljaar op papier in bij Annelies de Vries.
* Als je stopt bij een leerbedrijf dan lever je het registratieformulier (samen met het voortgangsformulier) in bij Annelies de Vries.

**Hoe gebruik je het Voortgangsformulier beroepspraktijkvorming (BPV)?**

* Je vraagt je praktijkbegeleider om vier keer per jaar (na afloop van elk seizoen) een beoordeling en feedback te geven. De beoordeling en feedback worden met jou besproken en er worden afspraken (leerdoelen) vastgelegd.
* Aan het einde van het eerste schooljaar lever je dit voortgangsformulier in bij Annelies de Vries. Zie het jaarrooster voor de week waarin je moet inleveren.
* De Rubric is een bijlage bij het voortgangsformulier. In de rubric staat per onderdeel in woorden beschreven wat wij verstaan onder: beginner, geoefend, op niveau en boven niveau. De rubric is een hulpmiddel voor nieuwe stagebieders bij het invullen van het voortgangsformulier en is te vinden op onze website bij de downloads.

**Waarvoor gebruik je het Logboek beroepspraktijkvorming BBL?**

* Het logboek gebruik je om met je stagebieder werkzaamheden in te plannen. Zo weet je zeker dat alle werkzaamheden/werkprocessen aan bod komen tijdens je stage.
* In het tweede jaar gebruik je het logboek om je voor te bereiden op je beroepsproeve. Je gebruikt dan de kolom ‘voldoende geoefend’ om de werkprocessen die je beheerst af te vinken.
* Het logboek kent een aantal onderdelen, die aansluiten op de keuzes van de studenten: niveau 2 of 3 Teelt of niveua 3 Lanbouw. Naast de verplichte examenleerdoelen, is er ruimte voor eigen leerdoelen. Vaak komen studenten in de 2e klas met allerlei eigen leerdoelen waarvoor ze specifiek op dit bedrijf stage willen lopen: de bijen, de zaadteelt, de zuivelverwerking, de natuurbeweiding, etc.

**Hoe ziet de begeleiding vanuit school eruit?**

* In het eerste jaar vindt er een bezoek plaats op je leerbedrijf. De stagebezoeker neemt met jou contact op voor het maken van een afspraak. Het bezoek bestaat uit een rondleiding en een gesprek met jou en je praktijkbegeleider. Gesprekspunten zijn: zit je op je plek? Kun je op dit bedrijf voldoende leren? Komen de verwachtingen van jou en je praktijkbegeleider overeen? Hoe vindt de begeleiding plaats? Is het voortgangsformulier en registratieformulier ingevuld? Wordt het logboek gebruikt? Laat (als dat nog niet gebeurd is) een beoordeling invullen over de periode voorafgaande aan je stagebezoek. Deze beoordeling en feedback kan dan tijdens het bezoek met zowel de stagebezoeker als je praktijkbegeleider besproken worden. Zorg ervoor dat je het ‘voortgangsformulier beroepspraktijkvorming’ bij je hebt op de dag van je stagebezoek.
* In februari wordt er een stagebiedersdag georganiseerd. Stagebieders kunnen zich hiervoor aanmelden kan via onze website.
* Je neemt zelf contact op met je studieloopbaanbegeleider als je van leerbedrijf wil veranderen. Je geeft (via de mail) aan waarom je op je huidige bedrijf weggaat en of je al een nieuw leerbedrijf hebt gevonden. Je hebt dus altijd contact met je begeleider van school voordat je wisselt van bedrijf. Geef aan Rianne door als er een wissel is in de begleiding.
* Rianne neemt altijd contact op met leerbedrijven die nog niet eerder studenten van onze opleiding hebben begeleid of bedrijven waar een nieuwe praktijkbegeleider start.
* Je studieloopbaanbegleider is eerste aanspreekpunt met vragen tijdens je opleiding.